

مدارک مورد نیاز ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان آزمون سراسری ۱۴۰۰ دانشگاه فرهنگیان
مرکز خدیجه کبری (س) دزفول

به اطلاع می‌رساند تاریخ و زمان مراجعه جهت ثبت نام حضوری دانشجویان جدیدالورود سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به شرح ذیل می‌باشد:

نام شهرها	تاریخ	زمان مراجعه
دزفول، دزفول سالند، سردشت، صفی آباد، شمس آباد و اندیمشک	شنبه ۱۴۰۰/۰۷/۱۰	ساعت ۹ تا ۱۲
شوش، شاور، مسجدسلیمان، لالی و اندیکا	یکشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۱۱	ساعت ۸ تا ۱۲
شوشتر و گتوند	دوشنبه ۱۴۰۰/۰۷/۱۲	ساعت ۸ تا ۱۲

آدرس محل ثبت نام: دزفول- خیابان امام خمینی شمالی - میدان شهدای گردان بلال (فلکه گل)- بلوار پیام آوران- به سمت گلزار شهدا - بین دبیرستان های علامه حلی و شیدباهنر - دانشگاه فرهنگیان مرکز حضرت خدیجه کبری (س) - تلفن تماس: ۰۶۱۴۲۵۵۰۲۹۳-۴

مدارک مورد نیاز ثبت نام حضوری برای پرونده‌ی آموزشی:

الف) مدارک مشترک برای تمامی پذیرفته شدگان:

- ۱- یک عدد پوشه آبی
- ۲- پرینت اعلام نتیجه (قبولی) سازمان سنجش
- ۳- نسخه پرینت شده ثبت نام غیرحضوری
- ۴- شش قطعه عکس ۳*۴ تمام رخ پشت نویسی شده مربوط به سال جاری.
- ۵- اصل شناسنامه و ۲ سری کپی از تمام صفحات شناسنامه (حداکثر سن ۲۴ سال تمام).
- ۶- اصل کارت ملی و ۲ سری کپی از تصویر پشت و روی آن
- ۷- برگه انصراف از دانشگاه محل تحصیل قبلی (در صورتی که سال قبل دانشجوی دانشگاه دیگری بوده اید).
- ۸- کپی از کارت و گواهی ایثارگری پدر یا همسر (اختیاری)
- ۹- کپی از گواهی بهزیستی یا کمیته امداد (اختیاری)

ب) مدارک ویژه نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

(علاوه بر مدارک بند الف مدارک زیر نیز باید تحویل گردد).

- ۱۰- اصل و کپی خلاصه سوابق تحصیلی (کارنامه گسترده) دوره سه ساله متوسطه نظام جدید آموزشی (۳-۳-۶):

-با مهر و امضاء مدیر آموزشگاه، مسئول ثبت نمره و رئیس اداره آموزش و پرورش که نمرات، معدل کتبی و معدل کل در آن قید گردیده باشد (معدل کل دوره متوسطه ۱۴ به بالا باشد).

۱۱- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان های محل تحصیل؛
-با مهر دبیرستان و امضای مدیر یا معاون اجرایی.

۱۲- اصل و کپی گواهی نامه موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه (با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک)؛
-با مهر و امضاء مدیر دبیرستان.

۱۳- پرینت کدرهگیری تاییدیه تحصیلی پایان تحصیلات دوره سه ساله تحصیلی.

۱۴- کارنامه تحصیلی پایه اول و دوم متوسطه؛ با مهر و امضای مدیر دبیرستان.

(ب) مدارک ویژه نظام آموزشی سالی واحدی

(علاوه بر مدارک بند الف مدارک زیر نیز باید تحویل گردد).

۱۰- اصل و کپی خلاصه سوابق تحصیلی (کارنامه گسترده) دوره سه ساله متوسطه نظام آموزشی سالی واحدی؛
-با مهر و امضاء مدیر آموزشگاه، مسئول ثبت نمره و رئیس اداره آموزش و پرورش که نمرات، معدل کتبی و معدل کل در آن قید گردیده باشد (معدل کل دوره متوسطه ۱۴ به بالا باشد).

۱۱- اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (با درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک)؛
-با مهر و امضاء مدیر دبیرستان، مسئول امتحانات و رئیس اداره آموزش و پرورش با تمبر ابطال شده.

۱۲- پرینت کدرهگیری تاییدیه تحصیلی پایان تحصیلات دوره متوسطه.

۱۳- اصل و کپی خلاصه سوابق تحصیلی دوره پیش دانشگاهی؛

-با مهر و امضاء مدیر آموزشگاه، مسئول ثبت نمره و رئیس اداره آموزش و پرورش

۱۴- اصل و کپی گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی؛

-با مهر و امضاء مدیر دبیرستان، مسئول امتحانات و رئیس اداره آموزش و پرورش با تمبر ابطال شده.

۱۵- پرینت کدرهگیری تاییدیه تحصیلی پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی.

۱۶- کارنامه تحصیلی پایه اول و دوم متوسطه؛ با مهر و امضاء مدیر دبیرستان.

***** توجه *****

همه دانشجویان باید قبل از تحویل مدارک ثبت نام، یک سری کپی برابر اصل از مدارک خود

(اصل گواهی دیپلم، اصل گواهی پیش دانشگاهی، ریزنمرات، کارنامه گسترده و ...) تهیه

نموده و نزد خود نگه دارند؛ چرا که در طول تحصیل به آنها نیاز مبرم دارند و بعد از ثبت نام هیچ مدرکی از پرونده به دانشجو تحویل داده نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز ثبت نام حضوری برای پرونده‌ی سرای دانشجویی:

- ۱- پوشه نارنجی ۱ عدد
- ۲- شش قطعه عکس ۳*۴ جدید با حجاب کامل پشت نویسی شده
- ۳- کپی از تمام صفحات شناسنامه
- ۴- کپی از پشت و روی کارت ملی
- ۵- کپی از تمام صفحات شناسنامه پدر
- ۶- کپی از تمام صفحات شناسنامه مادر
- ۷- در صورت تاهل کپی از تمام صفحات شناسنامه همسر
- ۸- تکمیل فرم تردد (در صورت تقاضای ترددی بودن)
- ۹- تکمیل فرم مشخصات فردی دانشجو
- ۱۰- تکمیل فرم مخصوص محارم
- ۱۱- تکمیل فرم اهم آیین نامه انضباطی و مقررات خوابگاه
- ۱۲- تکمیل فرم تعهد نامه

به همراه بودن پدر یا مادر (یا همسر در صورت تاهل) به هنگام ثبت نام الزامی است در غیر اینصورت بندهای ۱۰ تا ۱۲ (فرمهای محارم، آیین نامه انضباطی و محارم) بایستی پیش از زمان ثبت نام در دفترخانه رسمی محضری ثبت گردیده و به هنگام ثبت نام به مسئولین دانشگاه تحویل داده شود.

مدارک لازم جهت ترددی شدن (عدم سکونت در خوابگاه):

- ۱- درخواست کتبی از سوی والدین یا همسر
- ۲- تکمیل فرم درخواست تردد
- ۳- کپی از سند ازدواج (در صورت تاهل)
- ۴- کپی از سند منزل یا اجاره نامه
- ۵- کپی از تمام صفحات شناسنامه و پشت و روی کارت ملی دانشجو
- ۶- قبض خدماتی (آب یا گاز)