

اطلاعیه ارسال / تحویل مدارک جهت ثبت نام (حضوری) و تأیید نهایی

قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون استخدامی (ماده ۲۸) پردیس فاطمه الزهرا (س) اهواز

با توجه به وضعیت همه گیری بیماری کووید-۱۹، برای تسهیل ثبت نام حضوری، مهارت آموزان می توانند مدارک خود را پس از تهیه کپی برابر اصل در دفاتر اسناد رسمی، به یکی از روشهای زیر تحویل یا ارسال نمایند:

۱- تهیه مدارک مطابق راهنمای پیوست و ارسال از طریق پست به آدرس پردیس فاطمه الزهرا (س).

۲- تهیه مدارک مطابق راهنمای پیوست و تحویل آنها در یک پاکت دربسته به نزدیک ترین پردیس / مرکز به محل سکونت شان در استان خوزستان.

توجه ۱: از آنجا که سپردن **تعهدنامه محضری** (مجوزهای شماره ۹۳۱۶۷ مورخ ۳۱/۰۲/۱۳۹۹ و شماره ۱۵۱۶۱۰ مورخ ۲۷/۰۳/۱۳۹۸ و شماره ۱۶۰۴۹۱ مورخ ۰۱/۰۴/۱۳۹۸ سازمان اداری و استخدامی کشور) برای همه ی پذیرفته شدگان الزامی است، بنابراین با مراجعه به دفاتر اسناد رسمی ضمن سپردن تعهد و دریافت اصل آن، ۲ نسخه برابر با اصل تهیه نمایید. (اصل نسخه برای تحویل به آموزش و پرورش؛ یک نسخه برای ارسال به پردیس؛ یک نسخه برای نگهداری شخصی)

توجه ۲: به هیچ عنوان برای برابر با اصل نمودن یا تحویل شخصی مدارک به پردیس و مراکز مراجعه **نفرمایید** و تنها به یکی از روشهای بالا عمل کنید.

توجه ۳: **مدارکی که ناقص** ارسال شده و یا در دفاتر اسناد رسمی برابر با اصل نشده باشند، **مورد پذیرش قرار نخواهند گرفت** و مسئولیت پیامدهای آن بر عهده مهارت آموز خواهد بود.

توجه ۴: حتماً **روی پاکت و پوشه**، پذیرفته شده آزمون استخدامی (ماده ۲۸) را قید فرمایید.

توجه ۵: مهلت ارسال مدارک تا روز **چهارشنبه، ۲۳ / ۰۴ / ۱۴۰۰** می باشد.

راهنمای گام به گام تهیه و ارسال مدارک، پیوست شده است.

حتماً پیش از هر اقدامی آن را به دقت مطالعه نمایید.

تذکر: پذیرفته شدگان خارج استان خوزستان حتماً باید مدارک خود را به صورت پستی ارسال کنند.

راهنمای گام به گام ارسال پستی / تحویل مدارک پذیرفته شدگان استخدامی ماده ۲۸

۱	ابتدا مدارک روبرو را تهیه نمایید:	<p>۱. پرینت ثبت نام غیر حضوری (تمام صفحات به صورت کامل)</p> <p>۲. کپی تمام صفحات شناسنامه</p> <p>۳. کپی کارت ملی</p> <p>۴. کپی گواهینامه یا دانشنامه مدرک تحصیلی</p> <p>۵. کپی کارت پایان خدمت یا معافیت خدمت (برای برادران)</p> <p>۶. کپی گواهی ICDL (در صورت دارا بودن)</p> <p>۷. کپی گواهی روخوانی و روان خوانی قرآن (در صورت دارا بودن)</p> <p>۸. دو قطعه عکس پرسنلی</p> <p>۹. کپی برابر با اصل سند تعهدنامه محضری (یک نسخه)</p>
۲	به یکی از دفاتر اسناد رسمی در نزدیکی محل سکونت خود مراجعه نموده و ضمن سپردن تعهد محضری، مدارک شماره ۲ تا ۸ را برابر با اصل نمایید.	<p>توجه: نیازی به برابر با اصل کردن پرینت ثبت نام غیر حضوری نمی باشد.</p>
۳	موارد روبرو را تهیه کنید:	<ul style="list-style-type: none"> - یک عدد پوشه سبز - نه عدد کاور پلاستیکی شفاف - یک عدد گیره
۴	روی پوشه موارد روبرو را با ماژیک، به صورت خوانا و به شکل مقابل بنویسید:	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>پذیرفته شده آزمون استخدامی ماده ۲۸</p> <p>نام و نام خانوادگی: -----</p> <p>نام پدر: -----</p> <p>کد ملی: -----</p> <p>شماره دانشجویی: -----</p> <p>رشته قبولی: -----</p> <p>شماره تماس: -----</p> </div>
۵	کاورهای پلاستیکی را از پهلوی سمت راست، با گیره به داخل پوشه وصل کنید و مدارک برابر با اصل شده را به ترتیب در آنها قرار دهید (هر کدام از مدارک در یک کاور)	
۶	پوشه را (بدون تا زدن) در داخل یک پاکت پستی مناسب قرار داده ، موارد زیر را بر روی پاکت بنویسید و آن را به آدرس پردیس پست نموده یا به نزدیک ترین پردیس / مرکز به محل سکونت شان در استان خوزستان تحویل دهید.	<p>تذکر: پذیرفته شدگان خارج استان خوزستان حتماً باید مدارک خود را به صورت پستی ارسال کنند.</p> <p>++ موارد زیر را نیز بر روی پاکت بنویسید:</p> <p>«مدارک ثبت نام پذیرفته شده آزمون استخدامی ماده ۲۸» // نام و نام خانوادگی: -----</p> <p>آدرس پستی: خوزستان، اهواز، پادشهر، خیابان لادن، بین خیابان ۱۴ و ۱۵، دانشگاه فرهنگیان، پردیس حضرت فاطمه الزهرا (س) کد پستی: ۶۱۸۳۹۵۳۱۱۱</p>
مهلت ارسال مدارک تا روز چهارشنبه، ۲۳ / ۰۴ / ۱۴۰۰ می باشد.		